

Wir, die Forschungsinstitute IMP, IMBA und GMI am Vienna BioCenter (1030 Wien), betreiben mit über 700 Mitarbeiter:innen aus über 40 Nationen innovative Spitzenforschung in **allen Bereichen der Lebenswissenschaften**.

Ein reibungsloser Forschungsbetrieb ist nur durch eine verlässliche und strukturierte Beschaffung im Hintergrund möglich. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die unser Team im Bereich Procurement mit Organisationsgeschick und Serviceorientierung unterstützt.

Mitarbeiter*In Einkauf (m/w/d) für Forschung & Labor – Teilzeit (25-30 Std.)

Werden Sie Teil unseres Procurement-Teams und leisten Sie Ihren Beitrag zur internationalen Spitzenforschung, indem Sie als kompetente Ansprechperson die Beschaffungsprozesse für unsere Labore effizient und serviceorientiert koordinieren.

Ihr Verantwortungsbereich:

- **Operativer Einkauf:** Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung von Bestellanforderungen unserer Labore, lösen Bestellungen bei nationalen und internationalen Lieferanten aus und überwachen die Liefertermine.
- **Stammdatenpflege:** Sie pflegen Artikel- und Lieferantendaten in unserem ERP-System und sorgen für eine saubere Dokumentation der Beschaffungsprozesse.
- **Reklamationen & Storno:** Sie bearbeiten Lieferreklamationen, verfolgen Rücksendungen und Gutschriften nach, koordinieren Ersatzlieferungen und unterstützen interne Fachbereiche bei Stornierungen und Lieferabweichungen.
- **Rechnungsprüfung & Klärung:** Sie kontrollieren Eingangsrechnungen auf preisliche und sachliche Richtigkeit und stehen im engen Austausch mit der Buchhaltung sowie den Lieferanten bei Unstimmigkeiten.
- **Backoffice & Administration:** Sie unterstützen das Team bei administrativen Aufgaben, bereiten Ausschreibungen vor und wirken bei der Optimierung von Einkaufsprozessen mit.
- **Schnittstellenfunktion:** Als kompetente Ansprechperson beraten Sie unsere Wissenschaftler:innen bei Fragen zu Bestellungen und koordinieren die Kommunikation zwischen internen Fachabteilungen und externen Partnern.

Das bringen Sie mit:

- **Arbeitsweise:** Eine strukturierte, genaue und proaktive Arbeitsweise zeichnet Sie aus. Sie behalten auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick.
- **Persönlichkeit:** Sie sind serviceorientiert, kommunikationsstark und arbeiten gerne in einem dynamischen, internationalen Umfeld.
- **Erfahrung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre) und idealerweise (erste) Berufserfahrung im Einkauf. Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel) wird

vorausgesetzt.

- **Sprachen:** Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse sind aufgrund unseres internationalen Umfelds am Campus essenziell.

Was wir Ihnen bieten:

- **Flexibilität:** Eine Teilzeitstelle mit 25 bis 30 Wochenstunden.
- **Sinnstiftendes Umfeld:** Sie unterstützen direkt die wissenschaftliche Arbeit in einem hochmodernen, akademischen Forschungsumfeld.
- **Kultur & Team:** Ein inspirierendes, internationales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und einem kollegialen Team, das Wert auf gegenseitige Unterstützung legt.
- **Benefits am Campus:** Nutzen Sie unsere hauseigene Kantine sowie vielfältige Sport- und Gesundheitsaktivitäten direkt am Standort.
- **Vergütung:** Für diese Position bieten wir ein **Jahresbruttogehalt ab EUR 42.000** (auf Vollzeitbasis). Abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Ihrem **aktuellen Lebenslauf**. Werden Sie Teil unseres Teams am Vienna Biocenter und unterstützen Sie die Wissenschaft von morgen.

Apply Now

IMBA - Institut für Molekulare Biotechnologie GmbH

Dr.-Bohr-Gasse 3

A-1030 Wien

www.imba.oeaw.ac.at; www.viennabiocenter.org